



ISTITUTO SALESIANO PIO XI

SCUOLA MEDIA – LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO

La Scuola di Don Bosco a Roma

ai genitori dei ragazzi del
Il liceo Classico
e del 2° liceo scientifico

Oggetto: Uscita didattica secondi anni del 16 marzo 2017 al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.

Cari genitori, come già annunciato nei Consigli di Classe, il giorno 16 marzo 2017 gli studenti dei secondi anni del liceo visiteranno il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri accompagnati dal sottoscritto e dai docenti Maria Grazia De Rango e Davide Bisogno, nell'ambito del Progetto interdisciplinare "Onesti cittadini e buoni cristiani" visionabile sul nostro PTOF.

Ci si recherà a Via Oxilia con i mezzi pubblici per cui ogni studente dovrà essere munito di 2 biglietti, partendo dal PIO XI alle ore 8:00. Il rientro è previsto a scuola alle ore 12:00.

Vi preghiamo di autorizzare l'uscita negli appositi spazi del libretto delle giustificazioni.

In allegato il programma dell'incontro.

Cordialmente,

Roma, 8 marzo 2017

il Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche

Prof. Marco Franchin



Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

V Reparto - SM – Ufficio Cerimoniale

VISITA DELL'ISTITUTO SALESIANO PIO XI AL COMANDO GENERALE

PROGRAMMA DI MASSIMA

- 09:30** **Arrivo della scolaresca (ingresso via Oxilia)**, ricevuta dal *Capo V Reparto* (o, in alternativa, da un *Ufficiale dell'Ufficio Cerimoniale*).
- 09:30 – 9:40** **Piazzetta interna**, esposizione mezzi (a cura del *Reparto Autonomo*).
- 09:45-09:55** **Ingresso Principale**, breve introduzione all'Arma dei Carabinieri con spiegazione delle "formelle" (a cura del *Capo V Reparto* o, in alternativa, da un *Ufficiale dell'Ufficio Cerimoniale*).
- 09:55-10:35** **Sala Cinema.**
Indirizzo di saluto da parte del *Capo del V Reparto/Capo Ufficio Cerimoniale/Ufficiale del Cerimoniale*.
Presentazione del filmato istituzionale e del sito istituzionale (in subordine un *breafing sull'Arma*) cui seguirà una breve seduta di domande/risposte (condotto dagli *Ufficiali che hanno accolto gli ospiti*).
Consegna di *oggetti promozionali*.

(nel trasferimento alla *Sala Operativa*, l'*Ufficiale delegato all'accompagnamento illustrerà le teche espositive presenti lungo il corridoio*)
- 10:35-10:50** **Sala Operativa.**
Visita (presentazione a cura *Capo sala/Ufficiale designato*)
- a seguire** **Commiato.**