

# ISTRUZIONI REGISTRAZIONE WEBSCUOLA A.S. 2016/17

Da quest'anno è attivo il nuovo servizio on-line DOMUS Scuola on web.

I Docenti e Genitori dovranno attivare autonomamente il proprio account recandosi all'indirizzo diretto: <http://webscuola.pioundicesimo.it/>

oppure accedere al sito internet dell'istituto <http://webscuola.pioundicesimo.it/> e cliccare sul box "REGISTRO ON-LINE".

Aperta la pagina del sito troveremo la seguente schermata.

**Accesso al servizio**

Benvenuto in **DOMUS Scuola on Web**. Per accedere a questo servizio, è necessario autenticarsi. Inserisci la tua login e la password, e premi il pulsante "Accedi" per autenticarti.

Login utente

Password



[Hai dimenticato la password?](#)

Se non hai ancora una login e una password, ma hai già comunicato i tuoi dati, puoi creare un tuo account personale per poter accedere al servizio. Premi il pulsante "Crea il tuo account" per effettuare la registrazione.

Selezionare "Crea il tuo account".

**Nuovo utente**

1 **Prima fase**  
Inserisci i tuoi dati.

2 **Seconda fase**  
Scegli login e password.

3 **Terza fase**  
Attendi la e-mail.

4 **Quarta fase**  
Inserisci il codice di sblocco.

Benvenuto nel sistema di registrazione nuovi utenti di **DOMUS Scuola on Web**. Ti ricordiamo che, a scopo di identificazione, occorre aver già comunicato il proprio codice fiscale e almeno un indirizzo e-mail. In mancanza di questi dati non sarà possibile proseguire con la registrazione ed usufruire dei servizi online.

Per procedere, inserire il proprio codice fiscale e l'indirizzo e-mail ad esso associato, e premere "Avanti".

Codice fiscale

Indirizzo e-mail

Inserire il "PROPRIO" codice fiscale e l'indirizzo e-mail consegnato precedentemente in segreteria e selezionare "Avanti".

**Nuovo utente**

1 **Prima fase**  
Inserisci i tuoi dati.

2 **Seconda fase**  
Scegli login e password.

3 **Terza fase**  
Attendi la e-mail.

4 **Quarta fase**  
Inserisci il codice di sblocco.

I tuoi dati sono stati verificati. Scegli ora una login e una password per l'accesso al sistema.

Per la scelta della password, si ricorda che il sistema considera i caratteri minuscoli diversi da quelli maiuscoli. La lunghezza minima consentita è di 6 caratteri, non può essere uguale o contenere al suo interno la login, e può essere composta da lettere (non accentate) maiuscole o minuscole, numeri e uno o più dei simboli "-./,:!@#\$%^&\*?\_~".

Per la login si può scegliere una qualsiasi sequenza da un minimo di 5 ad un massimo di 20 caratteri. I caratteri permessi sono solo lettere e numeri, e le lettere maiuscole e minuscole sono considerate uguali.

Inserire la login, la password, e di nuovo la password per conferma, e premere "Avanti" per proseguire.

Login

Password  Password non inserita

Conferma password

Nella schermata “Seconda fase” impostare il proprio login (nome utente) e password e selezionare “Avanti”. La login e password saranno scelti dall’utente al momento della registrazione e diventeranno i dati di accesso definitivi al portale.

The screenshot shows a registration progress bar with four steps: 1. Prima fase (Inserisci i tuoi dati), 2. Seconda fase (Scegli login e password), 3. Terza fase (Attendi la e-mail), and 4. Quarta fase (Inserisci il codice di sblocco). Step 3 is highlighted in orange. Below the progress bar, the text reads: 'La tua registrazione è quasi completata. Ti è stata appena inviata una e-mail all'indirizzo che hai specificato contenente il codice di sblocco e le istruzioni su come procedere. Non appena ricevuta la e-mail effettua il login e segui le istruzioni sul video. Grazie per esserti registrato a DOMUS Scuola on Web.' A 'Torna al login' button is located at the bottom right.

Il sito invierà automaticamente un e-mail al proprio indirizzo di posta un codice per completare la registrazione.

The screenshot shows the same registration progress bar, but now Step 4 (Quarta fase) is highlighted in orange. The text below reads: 'Per completare la registrazione copia il codice di sblocco che hai ricevuto con la e-mail, e incollalo nel campo sottostante, dopodichè premi il tasto "Invia".' Below this is a text input field with the placeholder 'Codice di sblocco' and an 'Invia' button. At the bottom, a note states: 'La mail contenente il codice di sblocco potrebbe impiegare del tempo per arrivare a destinazione. Se ancora non hai ricevuto il codice, e pensi sia passato troppo tempo, puoi [richiedere nuovamente l'invio del codice](#) all'indirizzo e-mail che hai specificato.'

Tornare alla pagina di login ed accedere con le credenziali impostate precedentemente. Inserire il codice di sblocco ricevuto per e-mail e selezionare “Invia”.

A questo punto l’utente è registrato e può accedere ai servizi on-line.

N.B. In caso l’utente non abbia un indirizzo di posta elettronica può richiedere direttamente in segreteria la creazione dell’account.