



REGOLAMENTO **DOCENTI** a.s. 2021-2022

ATTENZIONI PERSONALI	1. Misura la tua temperatura prima di uscire di casa. Se supera i 37,5°C oppure se hai sintomi influenzali, resta a casa, avvisa la dirigenza e chiama il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
	2. Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il Decreto-Legge (<i>articolo 1, comma 6</i>) introduce l'obbligo di possesso e di esibizione della "certificazione verde COVID-19" per tutto il personale scolastico. Il suddetto decreto (comma 2, articolo 9-ter) stabilisce le conseguenze per il mancato rispetto dell'obbligo di possesso ed esibizione della "certificazione verde COVID-19" da parte del personale della scuola: il dipendente non potrà svolgere le sue mansioni né permanere nei locali scolastici o nelle loro pertinenze e verrà considerato "assente ingiustificato per mancato possesso della "certificazione verde COVID-19" oppure della certificazione di esenzione prevista dal D.L. n. 111/2021 e, a decorrere dal quinto giorno, il rapporto di lavoro resterà sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento comunque denominato.
	3. Durante la giornata igienizzati più volte le mani , prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser dislocati nell'aula, nei punti di accesso comune, o il gel che ti è stato consegnato.
	4. Ricorda che non puoi togliere la mascherina, puoi farlo all'aperto ma devi stare ad almeno due metri di distanza dal primo studente più vicino a te.
COMUNICAZIONI	5. Le comunicazioni a distanza tra i docenti seguono anche per questo anno scolastico le indicazioni per lo svolgimento degli organi collegiali a distanza di cui al Protocollo n.29/2020 approvato durante l'anno scolastico 2019-2020 e allegato alla presente.
	6. La direzione e la presidenza comunica informazioni e indicazioni ai docenti via mail (gmail di pioundicesimo.org) ma per garantire la celerità o l'immediatezza delle comunicazioni ha facoltà di utilizzare la chat di whatsapp . Assumendo in casi necessari ed urgenti il carattere di formalità, quest'ultima va gestita con cura e attenzione, evitando di postare informazioni commerciali e futili e soprattutto evitando di comunicare dati personali degli studenti di carattere medico clinico. Va ricordato che il mancato rispetto della privacy di ragazzi e famiglie può essere considerata imperizia o imprudenza anche ai fini contrattuali.
	7. È vietato riferire a terzi (genitori e studenti) il nominativo dei ragazzi che risultano casi sospetti o accertati di contagio da corona virus.
8. È altresì vietato indagare sulla condizione vaccinale dei ragazzi. Di conseguenza, è vietato stilare elenchi sui ragazzi vaccinati. In caso di viaggio educativo varranno le disposizioni della dirigenza della scuola.	
IN AULA	9. All'inizio delle lezioni i docenti delle medie attendono in aula i ragazzi a partire dalle 7.50 mentre quelli dei Licei dalle 8.05. La tua presenza in classe in quei 15 minuti è importante per evitare che i ragazzi stiano troppo vicini senza mascherina o ne approfittino per prendersi in giro e creare dissidi come già è successo.
	10. Controlla che i banchi siano posizionati correttamente con le gambe anteriori sui segni rossi e fai rispettare tale posizione , perché solo così sarà garantita la distanza minima di un metro tra le rime buccali.
	11. Anche al loro posto i ragazzi indossano sempre la mascherina.
	12. È fondamentale che tu sia puntuale e sollecito nell'avvicendamento ad ogni ora anche perché la durata dell'ora scolastica si è ridotta a 55 o 50 minuti. Resta sulla porta e attendi l'arrivo del collega dell'ora successiva.
	13. In corso di lezione hai la responsabilità di tutta la classe e di ciascun alunno, quindi non abbandonare l'aula se non sei stato sostituito avvertendo la Presidenza o un collega disponibile.
14. Non effettuare scambi di orario con i colleghi, anche di tempo parziale rispetto all'ora di lezione, senza un previo accordo con la Presidenza.	
15. Quando sei in classe sei sempre responsabile delle attrezzature didattiche della classe. Non lasciare mai incustodite le attrezzature didattiche (schermo, telecomando) E SOPRATTUTTO RICORDATI DI SPEGNERLE QUANDO NON LE USI e, in caso di allontanamento della classe dall'aula, provvedi alla chiusura a chiave della stessa. Ricorda anche a fine lezione di spegnere le luci e chiudere le finestre.	

IL REGISTRO ELETTRONICO	16. Compila sempre con cura e precisione il Registro Elettronico Digitale , avendo cura di firmare tutte le ore e controllare a fine giornata il prospetto, o almeno di farlo settimanalmente. È compito dei coordinatori di classe monitorare la completezza delle firme nel registro elettronico. La mancata compilazione del registro costituisce grave inadempimento, anche in ottica di ricostruzione dei contatti stretti nel malaugurato caso di contagio da Covid-19.
	17. In caso di assenza prolungata di un alunno o di un numero elevato di assenti, informa il coordinatore di classe e il referente Covid. Al quarantesimo giorno di assenza la direzione della scuola dovrà inoltre informare il Servizio Sanitario Locale.
	18. La gestione della registrazione delle presenze in aula e delle giustificazioni, comprese quelle mancanti, verrà fatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il registro elettronico.
	19. Se l'assenza è a causa di malattia e sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto andrà sentito il pediatra o il medico di famiglia; lo studente potrà essere riammesso a scuola solo ed esclusivamente dietro presentazione di certificato medico se l'assenza è SUPERIORE A 5 giorni. Ricorda che la giustificazione va sempre richiesta allo studente sul libretto anche quando presenta il certificato.
	20. Annota sempre e immediatamente il certificato sul registro elettronico e consegnalo materialmente al preside o alla vicepreside. Se ricevi un esito di tampone, fotografalo e invialo via whatsapp al referente COVID (Franchin). Informalo anche se vieni a conoscenza di indagini o probabili infezioni.
	21. Le assenze superiori a 5 giorni, dovute a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola (mail ai coordinatori di classe) che, solo in questo caso, non dovrà richiedere il certificato per la riammissione.
	22. In caso di rientro a scuola dopo assenza per motivi di salute non sospettati per Covid-19, nei limiti di giorni previsti (< 5 giorni) il genitore dovrà compilare una autodichiarazione attestante che il figlio/a è stato valutato clinicamente dal Medico e che sono state seguite le indicazioni ricevute (Autodichiarazione).
	23. Per gli studenti del liceo che entrano dopo l'orario limite previsto per l'ingresso, valgono le seguenti regole: chi entra dalle 8.20 alle 8.35, potrà accedere subito in aula. Il docente della prima ora registrerà il ritardo sul registro elettronico. Chi entra tra le 8.35 e le 9.15, dovrà sostare in aula studio e potrà accedere in aula al termine della prima ora. All'interno del suddetto locale di attesa gli studenti manterranno il distanziamento di almeno 1 metro e indosseranno la mascherina di protezione.
	24. Per gli studenti della scuola media che entrano dopo le 8.00 sarà annotato il ritardo sul registro elettronico. Il monitoraggio dei ritardi e l'eventuale contatto con le famiglie sul numero elevato spetta al coordinatore di classe.
	25. In ordine alle ANNOTAZIONI ricorda che è sempre bene NON PROCEDERE con una o più annotazioni nel momento di <i>massima tensione</i> o senza essersi confrontati con i colleghi. In particolar modo, avvisiamo delle nostre intenzioni e giuste motivazioni il coordinatore di classe, che a sua volta avviserà la presidenza. Solo così saremo pronti ad un eventuale colloquio con i genitori e ci mostreremo compatti sulle decisioni prese, rendendole interventi della comunità educativa, senza lasciare loro la tentazione di considerarle come punizioni personali.
	26. Lo studente minorenni non esce da solo ad un orario anticipato rispetto alla conclusione delle lezioni. Lo studente maggiorenne esce in anticipo solo con la giustificazione firmata dal genitore che andrà comunque esibita prima dell'inizio delle lezioni al preside.
	27. In ogni caso lo studente non scende da solo e soprattutto non esce, senza il permesso del preside o di un suo delegato. L'ingresso in ritardo o l'uscita anticipata non segnalata è da considerarsi come grave scorrettezza e va comminata la sanzione disciplinare.
	28. In ordine alle giustificazioni, ricorda che la mancata giustificazione sul registro elettronico oltre il secondo giorno utile comporta l'annotazione e al quinto l'invio della mail di segnalazione alla famiglia da parte del coordinatore. È importante ricordare che il ritardo reiterato nella giustificazione è da valutare nell'attribuzione del voto di condotta.
	COLLEGAMENTI DDI
30. Firma comunque il registro per tutti mettendo in uscita didattica gli studenti collegati da casa e ne verifica l'effettiva presenza a video acceso, annotando l'assenza IN DAD di coloro che restano in linea meno del 70% della lezione on-line.	
31. Il collegamento tra la classe e le utenze dei ragazzi a casa va effettuato preferibilmente da iPad, avendo cura di condividere solamente lo schermo attraverso cui si opera, il proprio volto o la propria postazione. Va evitato con attenzione e buon senso di trasmettere a casa degli studenti in didattica digitale scene di vita della classe (in cui i protagonisti sono tutti minorenni). Occorre anche evitare di lasciare il proprio ipad incustodito a disposizione dei presenti senza la propria diretta sorveglianza.	
32. Durante la video-chiamata gli studenti a casa rispettano il regolamento scolastico e sono soggetti alle	

	<p>medesime sanzioni dei presenti per le violazioni di cui si rendono responsabili.</p> <p>33. In particolare, è assolutamente VIETATO DIFFONDERE IMMAGINI O REGISTRAZIONI relative alle persone che partecipano alle videochiamate, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti disturbanti, osceni o offensivi.</p> <p>34. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa, attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base del calendario settimanale predisposto dal Dirigente scolastico</p> <p>35. Gli studenti fragili o in quarantena per contatto stretto hanno diritto al collegamento in sincrono solo se indicati nella apposita disposizione del dirigente scolastico.</p>
ALTRI MOMENTI	<p>36. Il docente della prima ora partecipa al "buongiorno" nelle modalità proposte dal Coordinatore Pastorale, annotando i ritardi anche dell'altra classe che non è affidata a lui per quell'ora.</p> <p>37. Il docente presenzia con discrezione allo svolgimento delle assemblee degli alunni, tenendo presente che ha il dovere di sospendere l'assemblea nel caso in cui il comportamento degli studenti non rispetti le previste distanze e le norme di buona educazione o trascenda in atti di inciviltà.</p> <p>38. Il docente può invitare ad uscire dall'aula uno studente al di fuori delle proprie ore di lezione solo dopo essersi accordato con il docente responsabile in orario dell'allievo.</p> <p>39. Durante l'attività sportiva scolastica il docente può autorizzare gli studenti a togliere la mascherina, mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri dalle altre persone.</p>
USO DEL TELEFONO CELLULARE	<p>40. Alle medie i telefoni sono conservati nell'apposito raccoglitore multitasche; è severamente VIETATO utilizzare il cellulare durante le ore scolastiche. È tollerato il suo utilizzo all'ingresso, durante i minuti di attesa della campanella (7,50-8,00), ma NON dobbiamo permettere ai ragazzi di utilizzarlo ai cambi d'ora o all'uscita (<i>in particolare, tendono ad accenderlo già in uscita dalla classe: cerchiamo di evitare fino all'uscita dall'Istituto</i>).</p> <p>41. Ai licei è VIETATO utilizzare il cellulare durante le ore scolastiche (consentiamo il suo utilizzo SOLO durante la ricreazione). Soprattutto è violazione del regolamento e quindi sanzionabile anche con l'annotazione o la nota disciplinare se l'utilizzo dello stesso è protratto oltre il richiamo reiterato a non utilizzarlo.</p> <p>42. È inoltre considerato illecito grave la pubblicazione sui social (instagram, facebook ecc..) di immagini di compagni e docenti, soprattutto se manifestamente tesi alla violazione della dignità della persona e alla loro denigrazione fino ad integrare, nei casi più gravi, il reato di diffamazione, oltre che l'illecito della violazione della privacy.</p> <p>43. Non è consentita la carica dell'Ipad a scuola né tantomeno quella del cellulare. Anche se un docente la consenta, valutando in casi eccezionali e con il buon senso la richiesta, questa non può diventare un'abitudine, né tanto meno può assurgere a diritto, visto che il regolamento la vieta espressamente.</p>
IL BAGNO	<p>44. Durante la lezione lo studente può chiedere agli insegnanti di uscire dall'aula solo per andare ai servizi (<i>non esiste più la regola della seconda e quinta ora</i>). Si va al bagno uno alla volta (un maschio e una femmina) e non esce nessuno se non è rientrato dal bagno l'ultimo che ha chiesto di uscire. Durante la ricreazione possono utilizzare i bagni del cortile al massimo due per volta (questo per velocizzare la procedura dato il tempo ristretto a disposizione).</p> <p>45. Ricorda che l'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi (intesa come numero degli accessi uguale a numero dei servizi presenti).</p>
CAPPOTTI	<p>46. Il Comitato Tecnico Scientifico non ha ritenuto necessario introdurre ulteriori regole di comportamento relative alla gestione dei cappotti che quindi si possono portare a scuola. È invece fatto espresso divieto di portare coperte e girare per aule e corridoi con le stesse indosso, perché possono facilitare la trasmissione del virus, se scambiate o appoggiate su superfici di uso non esclusivo dello studente.</p>
LA RICREAZIONE	<p>47. Lo studente potrà prenotare la merenda entro l'orario dell'ingresso tramite la App che è a disposizione (Imerendero). Durante la ricreazione i volontari in servizio civile consegneranno quanto prenotato e i ragazzi potranno consumarlo in cortile. È importante ricordare loro che non possono stare in cortile senza mascherina e che, se la abbassano per mangiare, devono restare almeno a due metri di distanza fra di loro.</p> <p>48. Ricorda che durante la ricreazione si accede al BAR attraverso le finestre poste sul cortile interno e che restano in funzione le macchinette. L'accesso alla sala macchinette è gestito dagli operatori del bar (Luana e Silvio), che garantiscono l'ingresso scaglionato dei ragazzi che vogliono usufruirne.</p> <p>49. Al momento della ricreazione vanno fatte rispettare le indicazioni per la discesa in cortile. In particolare è necessario NON LASCIARE USCIRE LE CLASSI TUTTE INSIEME ma accordarsi per la discesa una classe alla volta. In questo senso il docente si posiziona sulla porta e, se rimane in classe, non fa alzare i ragazzi prima di essere pronto per la discesa. Per le scale è necessario lasciare almeno un metro di distanza fra gli studenti, il</p>

	che equivale ad almeno due scalini liberi fra loro.
	50. Durante la ricreazione gli studenti restano sempre all'interno dell' aerea assegnata alla classe , evitando il più possibile di avere contatti con gli studenti delle altre classi. Si potranno allontanare con l'autorizzazione del docente della terza ora per andare ai servizi e alle macchinette, ma al massimo due per volta (inteso due alle macchinette e due al bar).
	51. È raccomandata a tutti i docenti la massima vigilanza e l'attività di controllo dell'uso della mascherina , da esercitare anche girando in tutti i settori del cortile e presidiando con attenzione la zona dei bagni.
	52. Per risalire al termine della ricreazione occorre far posizionare gli studenti sotto il porticato nei cerchi assegnati alle classi e gestire la risalita, avendo cura sempre di mantenere la distanza interpersonale di sicurezza, lasciando almeno una rampa di scale vuota tra una classe e l'altra.
L'USCITA	53. Le stesse attenzioni utilizzate per la discesa in cortile vanno mantenute in occasione della conclusione delle lezioni. Gli studenti devono restare seduti al loro posto in aula, indossando la mascherina fino a che il docente non consente l'uscita. Accordati sempre sul corridoio con gli altri docenti su quale classe deve uscire prima. Occorre inoltre accompagnare i ragazzi all'uscita avendo cura che non si assembrino immediatamente fuori l'istituto.
	54. L'entrata e l'uscita del sabato per i Licei è sempre da Via Umbertide 11. Il sabato, una volta nel cortile, possono utilizzare entrambe le scale.
	55. Si raccomanda ai docenti delle ultime ore delle classi prime e seconde della Scuola Secondaria di Primo Grado l'elenco dei ragazzi che non ci hanno esonerato dall'obbligo di vigilanza ai sensi dell'art. 19 bis della Legge 4 dicembre 2017 n. 172 . Ne consegue che all'uscita occorre attendere un genitore o un loro delegato ed è fatto divieto di far uscire un minore in elenco in autonomia. I genitori di questi ragazzi sono stati autorizzati ad attendere in cortile i loro ragazzi alla base delle scale da cui escono e quindi la verifica sulla presenza del genitore va operata in loco, facendo attendere i ragazzi in lista all'interno del cortile.
I CASI SOSPETTI	56. Se uno studente avverte dei sintomi influenzali mentre è a scuola e vi avvisa, è necessario avvisare la presidenza o in mancanza i referenti COVID e accompagnarlo in aula COVID (INFERMERIA) dove attenderà l'arrivo dei suoi genitori che lo riporteranno a casa. Una volta a casa, i genitori dovranno riferire l'esito del consulto medico e, se prescritto, l'esito del tampone.
	57. I ragazzi con sintomi non devono assolutamente sostare in ambienti diversi dalla sala COVID (segreteria, vicepresidenza, aula docenti).
	58. Se hai notizia di un CASO SOSPETTO che ha sicuramente avuto un contatto stretto con un caso accertato, vanno seguite le recenti "indicazioni e operazioni ad interim per la gestione dei casi di SARS-COV2 nelle scuole e nei servizi educativi del Lazio" e posta in essere la misura strettamente precauzionale dell'ISOLAMENTO PRECAUZIONALE NON OBBLIGATORIO con la disposizione della DIDATTICA A DISTANZA per le classi interessate sino all'esito del tampone del CASO SOSPETTO.
	59. Ricorda che è vigente il regolamento d'Istituto di cui il presente costituisce solo un'integrazione e in particolare che ci si presenta a scuola con abbigliamento rispettoso dei compagni, degli insegnanti e dell'istituzione, avendo cura di evitare abiti troppo succinti e i pantaloni corti.

ATTENZIONE!!!

È fondamentale che **al mancato rispetto delle indicazioni riportate** fin qui, soprattutto se reiterato, faccia seguito **la sanzione disciplinare** che, a seconda della gravità, potrà consistere nel *richiamo verbale* o nell'avviso *avviso dei genitori (mail di richiamo)* oppure, nei casi più gravi, nell' **annotazione disciplinare** sul registro elettronico visibile al consiglio di classe o nella **nota disciplinare** sul registro elettronico (nei casi gravissimi e per la somma di tre annotazioni disciplinari) riportata nel documento di valutazione (pagella).

Il presente regolamento è stato approvato nel collegio docenti unitario del 10 settembre 2021.