

ALLEGATO A: REGOLAMENTO DEI DOCENTI

A. ATTENZIONI PERSONALI ANTICOVID

1. **Misura la tua temperatura prima di uscire di casa.** Se supera i 37,5°C oppure se hai sintomi influenzali, resta a casa, avvisa la dirigenza e chiama il medico di famiglia per chiedere una diagnosi;
2. che al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il Decreto-Legge (*articolo 1, comma 6*) introduce **l'obbligo di possesso e di esibizione della "certificazione verde COVID-19"** per tutto il personale scolastico. Il suddetto decreto (comma 2, articolo 9-ter) stabilisce le conseguenze per il mancato rispetto dell'obbligo di possesso ed esibizione della "certificazione verde COVID-19" da parte del personale della scuola: il dipendente non potrà svolgere le sue mansioni né permanere nei locali scolastici o nelle loro pertinenze e verrà considerato "assente ingiustificato per mancato possesso della "certificazione verde COVID-19" oppure della certificazione di esenzione prevista dal D.L. n. 111/2021 e, a decorrere dal quinto giorno, il rapporto di lavoro resta sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento comunque denominato.
3. Durante la giornata **igienizzati più volte le mani**, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser dislocati nell'aula, nei punti di accesso comune o il gel che ti è stato consegnato;
4. Ricorda che non puoi togliere la mascherina, puoi farlo all'aperto ma devi stare ad **almeno due metri di distanza** dal primo studente più vicino a te.
5. Le **comunicazioni a distanza tra i docenti** seguono anche per questo anno scolastico le indicazioni per lo svolgimento degli organi collegiali a distanza di cui al Protocollo n.29/2020 approvato durante l'anno scolastico 2019-2020 e allegato alla presente.

B. COMUNICAZIONI

6. La direzione e la presidenza comunica informazioni e indicazioni ai docenti **via mail (gmail di pioundicesimo.org)** ma per garantire la celerità o l'immediatezza delle comunicazioni **ha facoltà di utilizzare la chat di whatsapp**. Assumendo in casi necessari ed urgenti il carattere di formalità quest'ultima va gestita con cura e attenzione evitando di postare informazioni commerciali e futili e soprattutto evitando di comunicare dati personali degli studenti di carattere medico clinico. Va ricordato che il mancato rispetto della privacy di ragazzi e famiglie può essere considerata imperizia o imprudenza anche ai fini contrattuali.
7. È vietato riferire a terzi (genitori e studenti) il nominativo dei ragazzi che risultano casi sospetti o accertati di contagio da corona virus
8. È altresì vietato indagare sulla condizione vaccinale dei ragazzi. Di conseguenza è vietato stilare elenchi sui ragazzi vaccinati. In caso di viaggio educativo varranno le disposizioni della dirigenza della scuola.

IN AULA

9. All'inizio delle lezioni i docenti delle medie attendono in aula i ragazzi a partire dalle 7.50 mentre e quelli dei Licei dalle 8.05. La tua presenza in classe in quei 15 minuti è importante per evitare che i ragazzi stiano troppo vicini senza mascherina o ne approfittino per prendersi in giro e creare dissidi come già è successo.
10. Controlla che i banchi siano posizionati correttamente con **le gambe anteriori sui segni rossi e fai rispettare tale posizione**, perché solo così sarà garantita la distanza minima di un metro tra le rime buccali.

11. Anche al loro posto i ragazzi indossano sempre la mascherina.
12. È fondamentale la puntualità nell'avvicendamento ad ogni ora dei docenti. Al suono della campana il docente si posiziona sulla porta e attende l'arrivo del collega dell'ora successiva.
13. In corso di lezione la responsabilità di tutta la classe e di ciascun alunno è del docente in orario. È quindi **vietato abbandonare l'aula** senza essere stati sostituiti o avendo avvisato la Presidenza o un collega disponibile.
14. **Non effettuare scambi di orario** con i colleghi, anche di tempo parziale rispetto all'ora di lezione, senza un previo accordo con la Presidenza.
15. Non lasciare mai incustodito l'IPAD o il telecomando dello Schermo. Il docente in classe è sempre responsabile delle attrezzature didattiche della classe. **RICORDATI SOPRATTUTTO DI SPEGNERE LO SCHERMO E LE LUCI QUANDO NON LE USI.**
16. In caso di allontanamento della classe dall'aula occorre chiudere a chiave la stessa.

IL REGISTRO ELETTRONICO

17. **Compila sempre con cura e precisione il Registro Elettronico Digitale**, avendo cura di firmare tutte le ore e controllare a fine giornata il prospetto o almeno di farlo settimanalmente. *È compito dei coordinatori di classe monitorare la completezza delle firme nel registro elettronico.* La mancata compilazione del registro costituisce grave inadempimento, anche in ottica di ricostruzione dei contatti stretti nel malaugurato caso di contagio da Covid-19.
 18. In caso di assenza prolungata di un alunno o di un numero elevato di assenti, informa il coordinatore di classe e il referente Covid. **Al quarantesimo giorno di assenza la direzione della scuola dovrà inoltre informare il Servizio Sanitario Locale.**
 19. La gestione della registrazione delle presenze in aula e delle giustificazioni, comprese quelle mancanti, verrà fatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il registro elettronico.
 20. Se l'assenza è a causa di malattia e sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto andrà sentito il pediatra o il medico di famiglia; **lo studente potrà essere riammesso a scuola solo ed esclusivamente dietro presentazione di certificato medico se l'assenza è UGUALE o SUPERIORE ai 5 giorni.**
 21. Lo studente posto in quarantena con provvedimento dell'Autorità Sanitaria rientra a scuola solo con il certificato di riammissione del Medico ASL.
 22. In caso di rientro a scuola dopo l'assenza per motivi di salute non sospettati per Covid-19, **nei limiti di giorni previsti (max 4 giorni)** il genitore dovrà compilare una autodichiarazione tendente ad escludere un possibile contagio. **(Autodichiarazione).**
 23. **Annota sempre e immediatamente il certificato sul registro elettronico** e consegnalo materialmente al preside o alla vicepreside. Se ricevi un esito di tampone fotografalo e invialo via whatsapp ai referente COVID (Franchin) Informali anche se vieni a conoscenza di indagini o probabili infezioni.
 24. Le assenze uguali o superiori a 5 giorni, dovute a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola (mail al CAED e ai coordinatori di classe). **In questo caso non occorre alcun certificato medico.**
 25. Il docente sollecita gli allievi alla puntualità, insistendo con fermezza perché non si verifichino ritardi.
- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 26. Per gli studenti del liceo che entrano dopo l'orario limite previsto per l'ingresso, valgono le seguenti regole: chi entra dalle 8.20 alle 8.35, potrà accedere subito in aula. Il docente della prima ora registrerà il ritardo sul registro elettronico. È tollerato il ritardo entro le 8.25 (seconda campana). Chi entra tra le 8.35 e le 9.15 dovrà sostare in aula studio e potrà accedere in aula al termine della prima ora. | <ol style="list-style-type: none"> 27. Per gli studenti della scuola media che entrano dopo le 8.00 sarà annotato il ritardo sul registro elettronico. Il monitoraggio dei ritardi e l'eventuale contatto con le famiglie sul numero elevato spetta al coordinatore di classe. Lo studente delle medie entra sempre in classe non appena giunge nell'edificio scolastico. Non è mai autorizzato ad attendere in cortile o nei corridoi, tantomeno al Bar. |
|--|--|
28. In ordine alle **ANNOTAZIONI** ricorda che è sempre bene **NON PROCEDERE** con una o più annotazioni nel momento di *massima tensione* o senza essersi confrontati con i colleghi. In particolar modo, avvisiamo

delle nostre intenzioni e giuste motivazioni il coordinatore di classe, che a sua volta avviserà la presidenza. Solo così saremo pronti ad un eventuale colloquio con i genitori e ci mostreremo compatti sulle decisioni prese, rendendoli interventi della comunità educativa senza lasciare loro la tentazione di considerarle come punizioni personali.

29. Qualora sia necessario procedere ad una uscita anticipata dalle lezioni da parte dello studente, il genitore o chi ne fa le veci dovrà inviare una mail informativa al Coordinatore di Classe, alle Vicarie o al CAED in cui vengono rese note data e orario dell'uscita.
30. **In caso di uscita anticipata per gli studenti fino ai 17 anni, non ci si può allontanare autonomamente dall'Istituto.** Lo studente maggiore degli anni 17 esce in anticipo solo se il genitore ha inviato una mail al CAED e al COORDINATORE DI CLASSE (prima dell'inizio delle lezioni) con la richiesta di USCITA ANTICIPATA specificando che è autorizzato ad uscire in autonomia.
31. Qualora il genitore sia già presente in Istituto sarà il personale ATA, in alternativa al personale direttivo, a prelevare l'alunno dalla classe e a consegnarlo alla famiglia che deve aspettare in cortile.
32. **È vietato in ogni caso ai genitori l'accesso ai corridoi della scuola e ai ragazzi uscire da scuola se non con il genitore.**
33. **La mancata giustificazione sul registro elettronico oltre il secondo giorno utile comporta l'annotazione da parte del docente e al quinto l'invio della mail di segnalazione alla famiglia da parte del coordinatore.** È importante ricordare che il ritardo reiterato nella giustificazione è da valutare nella valutazione della condotta.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

34. In occasione del collegamento video **con l'intera classe** in quarantena (didattica digitale integrata) il docente predispone come ne ha notizia l'invito via webex avendo cura di pianificare gli eventi per lasciare traccia della lezione svolta.
35. Il caso di DDI con tutta la classe il docente compila il registro e **verifica l'effettiva presenza a video** di tutti gli studenti annotando l'assenza IN DAD di coloro che restano in linea meno del 70% della lezione on-line.
36. Gli studenti fragili o in quarantena per contatto stretto hanno diritto al collegamento in sincrono solo se indicati nella apposita disposizione del dirigente scolastico.
37. Il collegamento tra la classe e le utenze dei ragazzi a casa va effettuato preferibilmente da iPad avendo cura di condividere solamente lo schermo attraverso cui si opera, il proprio volto o la propria postazione. Va evitato con attenzione e buon senso di trasmettere a casa degli studenti in DDI scene di vita della classe (in cui i protagonisti sono tutti minorenni). Occorre anche evitare di lasciare il proprio ipad incustodito a disposizione dei presenti senza la propria diretta sorveglianza.
38. Durante la video-chiamata gli studenti a casa **rispettano il regolamento scolastico** e sono soggetti alle medesime sanzioni dei presenti per le violazioni di cui si rendono responsabili.
39. In particolare, è assolutamente **VIETATO DIFFONDERE IMMAGINI O REGISTRAZIONI** relative alle persone che partecipano alle videochiamate, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti disturbanti, osceni o offensivi.
40. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale **garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona**, sulla base del calendario settimanale predisposto dal Dirigente scolastico

USO DEI CELLULARI

- | | |
|---|---|
| <p>41. Alle medie i telefoni sono conservati nel raccoglitore multitasche, è severamente VIETATO utilizzare il cellulare durante le ore scolastiche. È tollerato il suo utilizzo all'ingresso, durante i minuti di attesa della campanella (7,50-8,00), ma RESTA VIETATO UTILIZZARLO DURANTE L'USCITA.</p> | <p>42. Ai licei è VIETATO utilizzare il cellulare durante le ore scolastiche (è tollerato l'utilizzo SOLO durante la ricreazione). Soprattutto è violazione del regolamento e quindi sanzionabile anche con annotazione o nota disciplinare l'utilizzo dello stesso protratto oltre il richiamo reiterato a non utilizzarlo.</p> |
|---|---|

43. È inoltre considerato illecito grave la pubblicazione sui social (instagram, facebook ecc..) di immagini di compagni e docenti soprattutto se manifestatamente tesi alla violazione della dignità della persona e alla loro denigrazione fino ad integrare nei casi più gravi il reato di diffamazione oltre che l'illecito della violazione della privacy.
44. **Non è consentita la carica dell'ipad a scuola né tantomeno quella del cellulare.** Anche se un docente la consenta, valutando in casi eccezionali e con il buon senso la richiesta, questa non può diventare un'abitudine, ne tanto meno può assurgere a diritto visto che il regolamento la vieta espressamente.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

45. Durante la lezione lo studente può chiedere agli insegnanti di uscire dall'aula solo per andare ai servizi ma solamente **alla seconda e alla quinta ora.**
46. **Si va al bagno uno alla volta** (un maschio e una femmina) e non esce nessuno se non è rientrato dal bagno l'ultimo che ha chiesto di uscire. **Durante la ricreazione** possono utilizzare i bagni del cortile al massimo due per volta (questo per velocizzare la procedura dato il tempo ristretto a disposizione).
47. Ricorda che l'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti **non può essere superata la capienza degli stessi (intesa come numero degli accessi uguale a numero dei servizi presenti).**

LA RICREAZIONE

48. È consentito l'accesso al BAR attraverso le finestre poste sul cortile interno nel rispetto di una fila distanziata. Restano altresì in funzione le macchinette, l'accesso alle stesse è gestito dagli operatori del bar che garantiranno l'ingresso scaglionato dei ragazzi che vogliono usufruirne.
49. Lo studente potrà prenotare entro l'orario dell'ingresso tramite la App che è a disposizione (Imerendero). Ritirerà poi il suo ordine dalla finestra dedicata.
50. È vietato **sostare in cortile senza mascherina, è consentito abbassarla per mangiare ma osservando il rispetto della distanza di almeno due metri fra loro.**
51. Al momento della ricreazione vanno fatte rispettare le indicazioni per la discesa in cortile. In particolare è necessario NON LASCIARE USCIRE LE CLASSI TUTTE INSIEME ma accordarsi per la discesa una classe alla volta. In questo senso il docente si posiziona sulla porta e se rimane in classe non fa alzare i ragazzi prima di essere pronto per la discesa. Per le scale è necessario lasciare almeno un metro di distanza fra gli studenti il che equivale ad almeno due scalini liberi fra loro.
52. Alle **11.30** suona la campana della ricreazione e i ragazzi si posizionano sui cerchi per la risalita. I professori pronti possono prendere liberamente l'iniziativa di risalire (senza aspettare istruzioni) purché SI SALGA UNA CLASSE ALLA VOLTA. IL RESPONSABILE DELLA RISALITA della classe è SEMPRE IL DOCENTE della 3^a ORA (A meno che sia disponibile già quello della 4^a ora). Ciò significa che deve aver cura di recuperare i ragazzi della sua classe che si attardano dopo il suono della campana.
53. È fatto obbligo a ciascun docente di **prestare l'attività di assistenza in cortile** durante la ricreazione, da esercitare anche presidiando con attenzione le zone dei bagni e del parcheggio.

L'USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

54. Le stesse attenzioni utilizzate per la discesa in cortile vanno mantenute in occasione della conclusione delle lezioni. Gli studenti devono restare seduti al loro posto in aula, indossando la mascherina fino a che il docente non consente l'uscita.
55. Si raccomanda ai docenti delle ultime ore la consultazione continua dell'elenco dei ragazzi **NON AUTORIZZATI ALL'USCITA AUTONOMA**, per i quali non siamo esonerati dall'obbligo di vigilanza ai sensi dell'art. 19 bis della Legge 4 dicembre 2017 n. 172. Ne consegue che all'uscita occorre attendere un genitore o un loro delegato ed è fatto divieto di far uscire un minore in elenco in autonomia. I genitori di questi ragazzi sono stati autorizzati ad attendere in cortile i loro ragazzi alla base delle scale da cui escono e quindi la verifica sulla presenza del genitore va operata in loco, facendo attendere i ragazzi in lista all'interno del cortile.
-

ATTIVITÀ ULTERIORI

56. Il docente della prima ora **partecipa al “buongiorno”** nelle modalità proposte dal Coordinatore Pastorale, annotando i ritardi anche dell'altra classe che non è affidata a lui per quell'ora.
57. Il docente **presenzia con discrezione allo svolgimento delle assemblee degli alunni**, tenendo presente che ha il dovere di sospendere l'assemblea nel caso in cui il comportamento degli studenti non rispetti le previste distanze e le norme di buona educazione o trascenda in atti di inciviltà.
58. Il docente può invitare ad uscire dall'aula uno studente al di fuori delle proprie ore di lezione solo dopo essersi accordato con il docente responsabile in orario dell'allievo.
59. Il docente **accompagna gli alunni durante le attività scolastiche, visite tecniche, culturali e formative che si svolgono in orario scolastico**. La Presidenza ha cura, con un opportuno coordinamento, che tutti gli insegnanti condividano tale responsabilità.
60. Durante **l'attività sportiva scolastica** il docente può autorizzare gli studenti a togliere la mascherina, mantenendo un distanziamento fisico di **almeno 2 metri** dalle altre persone.
61. Il Comitato Tecnico Scientifico non ha ritenuto necessario introdurre ulteriori regole di comportamento relative alla gestione dei **cappotti** che quindi si possono portare a scuola. È invece fatto **espresso divieto di portare coperte** e girare per aule e corridoi con le stesse indosso, perché possono facilitare la trasmissione del virus se scambiate o appoggiate su superfici di uso non esclusivo dello studente.
62. Per il docente è obbligo l'aggiornamento nelle forme e nei tempi previsti dalla Presidenza o dal Collegio docenti, secondo quanto stabilito dal CCNL AGIDAE.
63. Per ogni altro aspetto si fa riferimento al CCNL AGIDAE e al Regolamento disciplinare applicativo affisso nella bacheca della sala insegnanti.