



# **ISTITUTO SALESIANO PIO XI**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "PIO XI"

Codice meccanografico: RM1M09900B

Via Umbertide 11 - 00181 Roma (Roma)

## **Modalità di iscrizione alla mensa e al doposcuola**

**Servizio mensa:** chi ne avesse necessità potrà usufruire del servizio mensa della scuola, dalle 13.30 alle 14.00.

**Ricreazione:** terminata la mensa quanti hanno attività pomeridiane potranno svolgere la ricreazione nel cortile dell'istituto.

**Doposcuola:** ha inizio alle ore 14.45 e termina alle ore 16.45.

L'Istituto si assume la responsabilità degli alunni iscritti *quotidianamente* al servizio della Mensa e/o del Doposcuola.

La prenotazione è online tramite registro elettronico, previo acquisto dei carnet. I buoni saranno virtuali e caricati sulla pagina Domus al momento della registrazione del pagamento, da effettuare preferibilmente tramite bonifico bancario, oppure presso la segreteria in contanti, assegno o POS.

**N.B. per i pagamenti tramite bonifico vi chiediamo di non attendere la fine del carnet per l'acquisto del nuovo, in quanto per la visualizzazione dell'avvenuto bonifico in banca e la registrazione sul portale domus, servono alcuni giorni.**

Vi informiamo che in seguito all'aumento del costo della vita e ai parametri aggiornati dell'ISTAT il costo della mensa è stato aggiornato a **6€ a pasto**, i buoni verranno venduti a pacchetti di 5 (es. 5 buoni 30€). Il doposcuola verrà acquistato a carnet di **20 ingressi a 30€**, a partire da quest'anno ci sarà la possibilità anche **dell'ingresso singolo a 3€**. La prenotazione di entrambi i servizi dovrà essere effettuata **entro e non oltre le ore 9 del giorno stesso**; dopo quest'orario le prenotazioni verranno registrate e, in caso di uscita anticipata, non saranno rimborsabili.

Dopo l'acquisto dei buoni, quindi dei carnet caricati sul registro elettronico, sarà possibile effettuare la prenotazione all'attività per i seguenti 14 giorni. Settimanalmente la pagina si aggiornerà aggiungendo una settimana a fine di quella trascorsa, sarà possibile quindi avere la possibilità di prenotare sempre per 14 giorni.

**Per la comunicazione di intolleranze e allergie dovrete mandare una mail a [segreteria@pioundicesimo.org](mailto:segreteria@pioundicesimo.org) indicando l'intolleranza.**

### **MODALITÀ PRENOTAZIONE:**

Menù, assenze, giust., note e attività → consulta e prenota presenze per le attività → seleziona alunno. Si aprirà la schermata di prenotazione e sarà possibile prenotare per i giorni desiderati. Nella stessa pagina troverete il totale di buoni acquistati, le prenotazioni effettuate e quelle residue.

Dopo le ore 13.40 sarà possibile visualizzare l'effettiva presenza a mensa e dopo le ore 15.00 la presenza al doposcuola.

È possibile effettuare l'uscita anticipata dal doposcuola spuntando un flag e nelle note inserire l'orario di uscita. **Vi chiediamo, al fine di mantenere l'ordine in classe, che le uscite anticipate avvengano durante la ricreazione delle 15.45.**

Per le uscite anticipate fisse per tutto l'anno (es. tutti i lunedì uscirà alle 15.45) compilate il modulo allegato alla presente comunicazione in modulistica.

Roma, 10 settembre 2022

Il coordinatore delle attività pastorali per la Secondaria di primo Grado  
Don Aldo Angelucci