

Modalità di iscrizione alla mensa e al doposcuola

Servizio mensa: chi ne avesse necessità potrà usufruire del servizio mensa, dalle 13.45 alle 14.15.

Ricreazione: terminata la mensa quanti hanno attività pomeridiane potranno svolgere la ricreazione nel cortile dell'istituto fino alle 14.45.

Doposcuola: ha inizio alle ore 15.00 e termina alle ore 17.00. La responsabile del doposcuola per quest'anno scolastico sarà Francesca Palatta.

L'Istituto si assume la responsabilità degli alunni iscritti *quotidianamente* al servizio della Mensa e/o del Doposcuola.

La prenotazione a mensa e doposcuola è online tramite registro elettronico, previo acquisto dei carnet. I buoni saranno virtuali e caricati sulla pagina Domus al momento della registrazione del pagamento, da effettuare preferibilmente tramite bonifico bancario, oppure presso la segreteria in contanti, assegno o POS.

N.B. per i pagamenti tramite bonifico vi chiediamo di non attendere la fine del carnet per l'acquisto del nuovo, in quanto per la visualizzazione dell'avvenuto bonifico in banca e la registrazione sul portale domus, servono alcuni giorni. **L'IBAN per effettuare il versamento è lo stesso delle rette** IT40 X056 96 03 206 000006900X27 intestato a ISTITUTO SALESIANO PIO XI.

Il costo della **mensa** è di **6€ a pasto**, i buoni verranno venduti a pacchetti di 5 (es. 5 buoni 30€).

Il **doposcuola** prevede un **carnet di 20 ingressi a 30€** o **ingresso singolo a 3€**.

La prenotazione di entrambi i servizi dovrà essere effettuata **entro e non oltre le ore 9 del giorno stesso**; dopo quest'orario le prenotazioni verranno registrate e, in caso di uscita anticipata, non saranno rimborsabili.

Dopo l'acquisto dei buoni, quindi dei carnet caricati sul registro elettronico, sarà possibile effettuare la prenotazione all'attività per i seguenti 14 giorni. Settimanalmente la pagina si aggiornerà aggiungendo una settimana a fine di quella trascorsa, sarà possibile quindi avere la possibilità di prenotare sempre per 14 giorni. Qualora finissero i buoni disponibili è possibile effettuare altre 3 prenotazioni, poi il registro blocca la possibilità di prenotare fino a nuovo acquisto di carnet "prenotazioni disponibili: -3"

Per la comunicazione di intolleranze e allergie inviare una mail a segreteria@pioundicesimo.org indicando l'intolleranza e l'eventuale certificazione.

La prenotazione al doposcuola NON va effettuata qualora il ragazzo/a abbia un corso pomeridiano ed esca subito dopo la fine del corso, non entrando in aula studio.

Al termine dell'anno scolastico i buoni residui non utilizzati verranno caricati automaticamente nel futuro anno scolastico e quindi NON andranno persi.

Istituto Salesiano PIO XI

Scuola Secondaria di I e II grado paritaria (D.M. 16.11.2001; D.M. 04.12.2001; D.M. 30.06.2010)

Scuola Media, RM1M09900B, **Liceo Classico**, RMPC185007, **Liceo Scientifico**, RMPSE55000,

Via Umbertide, 11 - 00181 Roma - ☎ 06 7844 0101

segreteria@pioundicesimo.org - www.pioundicesimo.org - partita IVA: 00918971003 - codice fiscale:
00637870585

MODALITÀ PRENOTAZIONE:

Registro elettronico → Menù, assenze, giust., note e attività → consulta e prenota presenze per le attività → seleziona alunno. Si aprirà la schermata di prenotazione e sarà possibile prenotare per i giorni desiderati. Nella stessa pagina troverete il totale di buoni acquistati, le prenotazioni effettuate e quelle residue.

Dopo le ore 13.50 sarà possibile visualizzare l'effettiva presenza a mensa e dopo le ore 15.00 la presenza al doposcuola.

È possibile effettuare l'uscita anticipata dal doposcuola spuntando un flag e nelle note inserire l'orario di uscita; nell'eventualità di altra attività pomeridiana indicare se il ragazzo è autorizzato ad uscire alla fine della stessa senza tornare nell'aula doposcuola (es. uscirà dopo attività DELE). **Vi chiediamo, al fine di mantenere l'ordine in classe, che le uscite anticipate avvengano durante la ricreazione delle 16.00.** Per non inserire note durante la prenotazione basta lasciare libero il campo e cliccare "Prenota" in questo caso il ragazzo uscirà regolarmente alle 17.00.

Per le uscite anticipate fisse per tutto l'anno (es. tutti i lunedì il ragazzo uscirà alle 16.00) è possibile compilare il modulo scaricabile nella sezione documenti e privacy presente sul sito, da inviare a segreteria@pioundicesimo.org.

Qualora i ragazzi si debbano fermare a scuola per attività di gruppo è necessario accordarsi con il coordinatore pastorale e successivamente effettuata la prenotazione al doposcuola indicando nella nota dell'uscita anticipata "ATTIVITÀ DI GRUPPO" in questo modo avranno a disposizione un'aula in cui lavorare.

Nella parte alta della schermata di prenotazione potete vedere le note inserite alla voce "annotazione alunno per questa attività" nella pagina del doposcuola trovate delle sigle che fanno riferimento alle varie attività pomeridiane, nella pagina della prenotazione mensa eventuali allergie comunicate, nella schermata delle attività sportive troverete riferimento al certificato medico.

Roma, 13 settembre 2023

Il coordinatore pastorale

Don Aldo Angelucci

Istituto Salesiano PIO XI

Scuola Secondaria di I e II grado paritaria (D.M. 16.11.2001; D.M. 04.12.2001; D.M. 30.06.2010)

Scuola Media, RM1M09900B, **Liceo Classico**, RMPC185007, **Liceo Scientifico**, RMPSE55000,

Via Umbertide, 11 - 00181 Roma - ☎ 06 7844 0101

segreteria@pioundicesimo.org - www.pioundicesimo.org - partita IVA: 00918971003 - codice fiscale:
00637870585