

Il Coordinatore Educativo-Didattico

Prot. N.46/2026

**Agli studenti della classe C4A
Ai loro genitori/tutori**

Ogg.: Formazione Scuola-Lavoro (FSL) - Università Cattolica di Roma

Carissimi,

come riportato nelle *Linee guida pubblicate dal Ministero dell'Istruzione*, i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ora denominati **Formazione Scuola-Lavoro** (ex PCTO), “contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, laddove pongono gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento”.

Dall'anno scolastico 2017/2018 **le iniziative di FSL sono obbligatorie per gli studenti dei licei**, al fine del conseguimento del diploma, come ribadito ultimamente dal DM 226/2024. Inoltre, il percorso intrapreso nel triennio dall'alunno costituisce materia di colloquio orale all'Esame di Maturità. La normativa indica che per accedere all'esame occorre che l'alunno abbia completato un monte complessivo minimo di 90 ore nel triennio, comprensivo del corso di formazione sulla sicurezza svolto ad inizio anno. È importante che le scuole pensino a percorsi finalizzati allo sviluppo di competenze trasversali, individuate quali traguardi formativi, in modo da contribuire ad orientare i giovani nelle scelte successive al conseguimento del diploma quinquennale, anche sviluppando capacità di autovalutazione delle proprie attitudini e aspettative.

In tale prospettiva come sapete la scelta dell'Istituto Salesiano Pio XI per quest'anno è stata quella di suddividere tali attività in questo modo:

- 12 ore per il Corso sulla sicurezza (D. Lgs. 81/2008, cioè il *Testo Unico sulla Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro*);
- 30 ore di FSL da svolgere nel quarto anno del Liceo;

Abbiamo deciso di stipulare convenzioni con le principali Università di Roma, al fine di proporre di anno in anno ai nostri studenti una rosa ricca e stimolante di corsi, che possano rispondere ai loro interessi e, al contempo, possano con gradualità permettere loro di prendere confidenza con l'ambiente universitario, scoprendone le principali caratteristiche.

L'Università scelta per voi quest'anno è l'**Università Cattolica del Sacro cuore**, che collabora con noi già da diversi anni e ci ha proposto un interessante corso sul tema dell'**Educazione sanitaria**, legato alla sensibilizzazione sulla tutela della salute all'interno dei contesti lavorativi: partendo da alcune riflessioni sull'importanza dello studio e della comprensione delle dinamiche comportamentali dei lavoratori all'interno del luogo in cui prestano servizio, delle evidenze epidemiologiche sul tema della sicurezza ed educazione alla salute e infine analizzando le implicazioni etiche, il percorso intende proporre agli studenti l'elaborazione di una strategia finalizzata alla proposta di politiche e azioni mirate alla risoluzione o quantomeno al contenimento del fenomeno. Gli studenti potranno scegliere un'azienda reale su cui costruire la loro proposta o alternativamente immaginare un contesto aziendale a loro scelta. Suddivisi in piccoli gruppi, interpreteranno il ruolo degli “esperti” facenti parte di una *task force* incaricata dalla direzione generale dell'azienda per proporre soluzioni efficaci, sostenibili e adottabili. Per conciliare

Istituto Salesiano PIO XI

Scuola Secondaria di I e II grado paritaria (D.M. 16.11.2001; D.M. 04.12.2001; D.M. 30.06.2010)

Scuola Media, RMIM09900B – **Liceo Classico**, RMPC185007 – **Liceo Scientifico**, RMPSE55000

Via Umbertide, 11 – 00181 Roma – ☎ 06 7844 0101

preside@pioundicesimo.org – www.pioundicesimo.org – partita IVA: 00918971003 – codice fiscale: 00637870585

esigenze didattiche ed organizzative, come sapete, abbiamo chiesto di concentrare l'esperienza di FSL prevalentemente in una settimana e in orario extra-didattico: in tal modo, ai docenti è consentito non fermare la didattica, pur non procedendo con le valutazioni nei giorni successivi ai pomeriggi impegnati nella FSL.

Il periodo prescelto è quello che va **da lunedì 2 marzo 2026 a venerdì 13 marzo 2026**. I ragazzi dovranno recarsi presso la sede dell'Università Cattolica (Largo Francesco Vito, 1) nei giorni: **2, 3, 5, 9 e 13 marzo**. Le lezioni saranno in presenza **dalle 15.00 alle 18.00**. Al fine di facilitare il raggiungimento della sede universitaria e garantire la puntualità degli studenti, in quella settimana l'orario scolastico non prevederà le seste ore di lezione, ma **l'uscita da scuola sarà alle ore 13.25**. Per il primo incontro presso l'Università, verranno accompagnati dal loro docente tutor, prof. Roberto ZOFFOLI che li aiuterà ad ambientarsi e a conoscere i docenti universitari.

Indicazioni per raggiungere il luogo:

- Stazione Roma Tuscolana-Gemelli (30 minuti ca.)
- A piedi fino a Largo Francesco Vito, 1 (10 minuti ca.)

Al termine della settimana verrà assegnato un lavoro di gruppo da portare avanti con 15 ore di studio individuale.

Infine, il pomeriggio del **13 marzo 2026** avrà luogo la **cerimonia finale** in presenza, in cui tutti i gruppi simuleranno effettivamente questo gioco di ruolo, finalizzato a riprodurre i meccanismi di una reale azienda. Al termine di questo progetto, verranno riconosciute agli studenti **30 ore di FSL**.

È necessario che ogni famiglia compili il **Patto Formativo** in allegato inviatoci dall'Università **entro e non oltre il 31 gennaio 2026** e lo consegni in formato cartaceo al **docente tutor, prof. Roberto ZOFFOLI**. In esso sono esplicitate le finalità del progetto e l'organizzazione. Per ogni lezione verrà chiesto ai tutor universitari di far compilare un **foglio firme** che attesti la presenza degli allievi e al termine dell'esperienza i ragazzi compileranno una scheda di valutazione dell'intero progetto. Il lavoro finale produrrà una **valutazione che farà media** e sarà inserita all'interno della disciplina Educazione Civica.

Raccomando la partecipazione ad ogni appuntamento per non accumulare ore che in ogni caso andrebbero poi recuperate.

Un caro saluto.

Roma, 20 Gennaio 2026

Il Coordinatore di progettazione

Prof. Roberto ZOFFOLI




Il Coordinatore educativo-didattico
Prof. Gabriele GRAZIANO

PROGETTO FORMATIVO FORMAZIONE SCUOLA -LAVORO (FSL)

Educazione Sanitaria

ANAGRAFICA GENERALE

STUDENTE TIROCINANTE

Cognome e Nome tirocinante		
Nato a		
Data di nascita		
Codice Fiscale		
Mail dello studente		
	<i>Classe</i>	<i>Indirizzo di studi</i>
Altre informazioni		

SOGGETTO PROMOTORE – ISTITUZIONE SCOLASTICA

Denominazione	Istituto salesiano Pio XI
Codice Fiscale	RMPC185007
Sede principale	<p><i>Via Umbertide</i> <i>n. 11</i></p> <p><i>Roma</i> <i>RM</i></p> <p><i>C.A.P. 00181</i> <i>telefono: 06/78440101</i></p>
Cognome e Nome Responsabile di tirocinio /tutor	Roberto Zoffoli
Telefono responsabile	3381851408
Mail responsabile	robertozoffoli@pioundicesimo.org

SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione	UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE
Codice Fiscale/P.I.	02133120150
Sede legale	<p><i>LARGO GEMELLI</i> <i>n. civico 1</i></p> <p><i>Città MILANO</i></p> <p><i>C.A.P.20123</i></p> <p><i>Provincia MI</i></p>
Sede operativa di svolgimento del tirocinio	<p><i>LARGO F. VITTO</i> <i>n. civico 1</i></p> <p><i>Città ROMA</i></p> <p><i>C.A.P. 00168</i></p> <p><i>Provincia RM</i></p>
Cognome e Nome Responsabile di tirocinio /tutor	Calabrese Cristina
Telefono responsabile	06 3015 6809
Mail responsabile	cristina.calabrese1@unicatt.it

INFORMAZIONI SPECIFICHE

CONVENZIONE DI RIFERIMENTO

Data sottoscrizione	08/01/2024
Nr. convenzione di riferimento	Prot. N. 31/2025

SOGGETTO OSPITANTE

NATURA GIURIDICA	X Ente Privato	<input type="checkbox"/> Ente Pubblico amministrazione	<input type="checkbox"/> Ente Pubblico U.Or.	<input type="checkbox"/> Impresa	<input type="checkbox"/> Professionista
CODICE ATECO	85.42.00	Grado di rischio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X Basso

			Alto	Medio	
NUMERO RISORSE UMANE					
<input type="checkbox"/>	Solo titolare				
<input checked="" type="checkbox"/>	Con dipendenti		N° dipendenti 1217		
	Numero tirocini curriculare in corso di svolgimento				

TIROCINANTE

CONDIZIONE DEL TIROCINANTE AD AVVIO TIROCINIO

<input checked="" type="checkbox"/>	adolescente o giovane regolarmente iscritto ad un ciclo di studi presso un'istituzione scolastica
TITOLO DI STUDIO DEL TIROCINANTE <i>Selezionare una voce</i>	
<input type="checkbox"/>	diploma di scuola secondaria di 1° grado
<input type="checkbox"/>	qualifica del sistema di IeFP (durata triennale)
<input type="checkbox"/>	diploma professionale del sistema di IeFP (durata quadriennale)

GESTIONE DEL TIROCINIO

TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Cognome e nome	Zoffoli Roberto
Codice fiscale	ZFFRRT84R01H501G
Telefono	3381851408
Mail	robertozoffoli@pioundicesimo.org
Disciplina insegnata	Matematica

TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Cognome e nome	Calabrese Cristina
Codice fiscale	CLBCST88S64H163T
Telefono	06 3015 6809
Mail	cristina.calabrese1@unicatt.it

Inquadramento *Selezionare una voce*

<input type="checkbox"/>	titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
<input checked="" type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo indeterminato
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	con contratto di collaborazione non occasionale (durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)

ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE

Inserire sintetica descrizione delle esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor

N° di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio	27
--	----

GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI	
Compagnia assicurativa	<i>Assicurazioni Generali Italia</i>
N° polizza	390868959
INFORTUNI AD INTEGRAZIONE DELLA POLIZZA INAIL	
Compagnia assicurativa	<i>Assicurazioni Generali Italia</i>
N° polizza	400429414

DURATA, OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata in ore	
Data inizio	
Data fine	
Articolazione oraria	

vd. allegato 1

AMBITO/I DI INSERIMENTO

vd. allegato 1

ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

vd. allegato 1

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

vd. allegato 1

e
COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE:

- Capacità di riflettere su sé stessi, gestire in modo efficace il tempo e le informazioni, collaborare in maniera costruttiva con gli altri, mantenere la resilienza e gestire il proprio apprendimento. Include anche l'empatia e la capacità di affrontare e gestire i conflitti in un contesto accogliente e inclusivo

COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA:

- Capacità di pensiero critico e competenze integrate nella risoluzione dei problemi, unite alla capacità di sviluppare argomentazioni e partecipare in modo costruttivo alle attività comuni

COMPETENZA IMPRENDITORIALE:

- Capacità di trasformare idee e opportunità in valore per gli altri. Comprende lo sviluppo del pensiero critico, il problem solving, lo spirito di iniziativa e la perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi, insieme alla capacità di collaborare per progettare e realizzare attività e progetti a valore culturale

COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE:

- Capacità di comprendere, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il significato del proprio ruolo nella società, attraverso diversi linguaggi, modalità e contesti.

COMPETENZE PROFESSIONALI E CURRICULARI

- Partecipazione attiva alle attività in aula e rispetto delle scadenze previste per la consegna dei lavori. Capacità di espressione chiara e coerente, accompagnata dal rispetto delle regole

AREA PROFESSIONALE PREVALENTE DI RIFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ DEL TIROCINIO

Utilizzare la classificazione del Catalogo delle professioni Istat (almeno fino al quarto livello –categorie):

<http://www.istat.it/it/archivio/18132>

FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Nel caso queste informazioni fossero contenute negli allegati alla convenzione, limitarsi a fare il riferimento.

Inserire quanto concordato fra soggetto promotore e soggetto ospitante nella Convenzione (art.6) sugli impegni in materia di informazione e formazione per la sicurezza e sorveglianza sanitaria

Indicare le misure specifiche di prevenzione dei rischi e i dispositivi di protezione individuale da adottare per gli studenti e i segni distintivi utili a identificarli come tirocinanti.

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole:

- 1) svolgere le attività previste dal presente Progetto Formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l’ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell’attività di tirocinio con l’attività del datore di lavoro;
- 2) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l’effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.lgs. 81/08 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”;
- 3) rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, l’obbligo di riservatezza circa dati, informazioni e conoscenze in merito a prodotti, processi produttivi, procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio ed ogni altra informazione relativa all’azienda, alla sua organizzazione, alle sue attività e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza;
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor del soggetto ospitante, nell’ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con i soggetti terzi
- 6) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto Formativo e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza;

Inoltre, il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata:

- 1) in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto Formativo il tirocinio sarà interrotto
- 2) è tenuto a comunicare tempestivamente al tutor scolastico e aziendale l’eventuale impedimento a presentarsi presso l’ente ospitante nonché il mancato rispetto da parte dell’ente ospitante di quanto previsto nel presente documento
- 3) la partecipazione al progetto formativo non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine del progetto;

Dichiara inoltre di:

- 1) di aver letto e compreso le informative in materia di protezione dei dati personali dell’ente ospitante e dell’ente promotore;
- 2) essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- 3) di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al Progetto formativo e che l’esperienza di FSL non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- 4) di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività del Progetto formativo che per la permanenza nella struttura ospitante;
- 5) di essere consapevole che durante i periodi di FSL, permane soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell’istituzione scolastica di appartenenza.

Infine, laddove l’Ente ospitante sia Università Cattolica del Sacro Cuore, dichiara di concedere all’Università medesima, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, l’utilizzo e la pubblicazione in forma anonima del proprio elaborato nell’ambito di iniziative di comunicazione istituzionale dell’Ateneo e di non avere nulla a pretendere dal medesimo ad alcun titolo presente e futuro.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEI TUTOR

Il tutor del soggetto promotore

- 1) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- 2) assiste e guida lo studente nei FSL e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- 3) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di FSL, rapportandosi con il tutor esterno;
- 4) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse, in particolare in materia di salute e sicurezza dello studente e di controllo della loro coerenza con gli obiettivi di apprendimento programmati;
- 5) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- 6) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del FSL, da parte dello studente coinvolto;
- 7) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- 8) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i FSL, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor del soggetto ospitante

- 1) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di FSL;

- 2) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel FSL;
- 3) garantisce l'informazione/formazione dello/gli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- 4) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- 5) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di FSL;
- 6) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, comunicazione scritta di eventuali inadempienze del tirocinante, relazione finale con valutazione, etc.);

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- 1) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- 2) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- 3) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- 4) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- 5) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo sarà segnalata dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

- che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata;
- che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 General Data Protection Regulation (c.d. GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio;

[città], [data]

Il tutor del soggetto promotore	Roberto ZOFFOLI	
Il tutor del soggetto ospitante	Cristina CALABRESE	
Il tirocinante		

APPENDICE

/DA UTILIZZARSI SOLO IN CASO DI TIROCINANTE MINORENNE/

Il sottoscritto <i>Inserire nominativo del firmatario</i>	
nato a <i>Comune e d'eventuale stato estero di nascita</i>	
il gg/mm/aaaa	
residente in <i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>	
A	
C.A.P.	
Provincia o stato estero	
domiciliato in <i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>	
A <i>Città</i>	

C.A.P.	
provincia <i>Sigla</i>	
codice fiscale	
telefono <i>Facoltativo</i>	
mail <i>Facoltativo</i>	
in qualità di <i>Indicare alternativamente: padre, madre, altro titolare della rappresentanza legale</i>	
di <i>Inserire nominativo del tirocinante</i>	
sopra indicato in qualità di tirocinante	
DICHIARA	
di aver preso visione:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ del presente Progetto formativo Individuale, ➤ di accettare integralmente quanto esposto, ed in particolare di quanto indicato alla sezione “Obblighi del tirocinante” 	
Di autorizzare [<i>Inserire nominativo del tirocinante</i>] a partecipare alle attività di tirocinio previste dal presente Progetto formativo, secondo le modalità in esso definite.	
Di assumersi la piena responsabilità dei seguenti effetti della firma del Progetto formativo:	
con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata; ➤ che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; ➤ di esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 General Data Protection Regulation (c.d. GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio. 	

[città], [data]

[inserire nome cognome del firmatario]

[firma]



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

ALL. 1

EDUCAZIONE SANITARIA

Formazione Scuola - Lavoro 2025/2026

PERIODO marzo 2026

TOTALE ORE RICONOSCIUTE PER STUDENTE 25 ore di cui 14 ore di “formazione in aula” e 11 ore di “lavoro da casa” da svolgere sotto la supervisione del tutor del Progetto.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO Il percorso si terrà in presenza presso le aule dell’Università Cattolica del Sacro Cuore sita in Largo F. Vito, 1 Roma.

DOCENTI DEL PROGETTO MORANDI Federica | Facoltà di Economia, Professore Associato in Organizzazione Aziendale, coordinatrice del corso di laurea in Economia e gestione dei servizi; SACCHINI Dario | Facoltà di Medicina e chirurgia, Professore Associato in Medicina legale; DE BELVIS Antonio | Facoltà di Economia, Professore Associato in Igiene generale e applicata

TUTOR UCSC LAURITA Roberta | Facoltà di Economia, Assegnista di ricerca in Organizzazione Aziendale

La parte organizzativa è curata dall’ufficio Orientamento e recruitment.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo del percorso è portare in luce una delle prospettive inerenti il tema dell’educazione sanitaria legato alla sensibilizzazione sulla tutela della salute all’interno dei contesti lavorativi.

Partendo da alcune riflessioni sull’importanza dello studio e della comprensione delle dinamiche comportamentali dei lavoratori all’interno del luogo in cui prestano servizio, delle evidenze epidemiologiche sul tema della sicurezza ed educazione alla salute e infine analizzando le implicazioni etiche, il percorso intende proporre agli studenti l’elaborazione di una strategia finalizzata alla proposta di politiche e azioni mirate alla risoluzione o quantomeno al contenimento del fenomeno.

METODOLOGIA

Gli studenti potranno scegliere una azienda reale su cui costruire la loro proposta o alternativamente immaginare un contesto aziendale a loro scelta.

Suddivisi in piccoli gruppi interpreteranno il ruolo degli “esperti” facenti parte di una task force incaricata dalla direzione generale dell’azienda per proporre soluzioni efficaci, sostenibili e adottabili.

PROGRAMMA ATTIVITÀ

Incontro	Data	Orario	Luogo	Docente
1	Lunedì 2 marzo	15:00 - 18:00	Cattolica, aula da definire	Roberta Laurita
2	Martedì 3 marzo	15:00 - 18:00	Cattolica, aula da definire	Dario Sacchini
3	Giovedì 5 marzo	15:00 - 18:00	Cattolica, aula da definire	Antonio De Belvis
Follow up Assignment	Lunedì 9 marzo	15:00 - 17:00	Cattolica, aula da definire	Roberta Laurita
Evento Conclusivo	Venerdì 13 marzo	15:00 - 18:00	Cattolica, aula da definire	Docenti