AVVISO **PUBBLICO**
PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

NR. 1 TUTOR INTERNO

Per le seguenti tipologie di attività:
Moduli di Consapevolezza ed espressione culturale (Filosofia, Storia, Latino, Greco) e di Matematica, scienze e tecnologie (Matematica, Fisica).

Avviso
AVVISO - 112894, 11/05/2026, FSE+, Piano Estate 2026-2027 nell'ambito del PN Scuola, priorità e fondo "Scuola e Competenze (FSE+)", obiettivo/i specifico/i ESO4.6

Codice CUP di progetto: J84D26003580007

Titolo del progetto: Percorsi di inclusione e socialità (CANDIDATURA N. 37005)

Ente gestore: Istituto Salesiano Pio XI

Sede dell'Attività: Via Umbertide n. 11 – 00181 Roma

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di NR. 1 TUTOR INTERNO PER L'EDIZIONE SOPRAINDICATA.
2. Il tutor avrà il compito di: collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività; svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; assicurare la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto; coadiuvare l'esperto durante le esercitazioni; compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilitare la continuità del percorso formativo; supportare i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controllare e mantenere aggiornati: il calendario delle lezioni, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati.
Più nello specifico si precisa che il tutor dovrà: a) inserire eventuali modifiche nel calendario delle lezioni apportandole entro e non oltre le ore 13.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa per consentire la programmazione delle eventuali verifiche in itinere; b) aggiornare in maniera tempestiva e puntuale (nel sistema informativo SIF2127), al termine di ciascuna attività formativa svolta, le sezioni relative al calendario e la rilevazione delle presenze. La registrazione delle presenze dovrà essere effettuata contestualmente alle attività formative; le firme in ingresso e uscita dei formatori dovranno essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. Nel caso in cui la mancata rilevazione delle firme nei tempi richiesti sia dovuta a un malfunzionamento dimostrabile del sistema informativo, i beneficiari dovranno inviare una segnalazione unicamente tramite una casella e-mail dedicata entro 30 minuti dall'avvio delle attività: segnalazionisif2127@istruzione.it.

3. I candidati, con competenze per il ruolo e/o devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, al Coordinatore educativo-didattico della scuola entro i prossimi 7 giorni a decorrere alla data del presente documento, al seguente indirizzo email: digitale@pioundicesimo.org.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: per le attività di TUTOR INTERNO conoscenze di base dei sistemi informatici e competenze amministrative.

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
   i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 2, punti 2 Da 3 a 6, punti 4

	Eventuale esperienza pregressa maturata con l'Istituto	1 anno, 1 punto oltre 1 anno, punti 2

2. I componenti della Commissione di selezione sono il Procuratore Speciale del Legale rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Michelangelo Dessì e il Coordinatore educativo-didattico del Liceo Classico – RMPC185007, nella persona di Gabriele Graziano e l'economo, nella persona di Mario Lela.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. ore 30 per modulo a decorrere dall'avvio dell'attività, prevista a partire da novembre 2026 fino al termine massimo del 31 dicembre 2027.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso è definito sulla base del CCNL applicato, con la maggiorazione dovuta per il lavoro straordinario. L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Salesiano Pio XI, con sede in Roma presso Via Umbertide, n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: segreteria@pioundicesimo.org.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Salesiano Pio XI è stato individuato, con la Comunicazione dei dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati – RPD nel 2023, nella persona dell'Avv. Annarita Zedda raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: studiolegale.zedda@tiscali.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico dell'Istituto Salesiano Pio XI, nella persona di Gabriele Graziano, telefono 0678440179, email preside@pioundicesimo.org.

Roma, 03 Novembre 2026

ISTITUTO SALESIANO PIO XI * Via Umbertide 11 - 00181 ROMA *

Il Coordinatore Educativo-Didattico